

# Chargé.e de communication et d'administration

L'association **CHAUFFER DANS LA NOIRCEUR** s'investit depuis plus de trente ans dans la diffusion musicale grâce à son festival estival et à ses événements tout au long de l'année.

- LES DEMOISELLES EN CAMPAGNE, une programmation 100% féminine à Montmartin-sur-Mer
- FAUCHÉ DANS LA NOIRCEUR, la soirée gratuite à Regnéville-sur-Mer
- CHAUFFER DANS LA NOIRCEUR, le festival estival sur la plage de Montmartin.
- LA BAMBOCHE DES BAMBINS, un après-midi à destination des familles le 1/11 à Montmartin-sur-Mer.
- RÉVEILLONS-NOUS, une soirée festive entre Noël et le jour de l'an

L'association a également créé **Tour2chauffe**, un label d'accompagnement pour les artistes normands. Avec plus de 20 artistes au sein du label, l'association assure la tâche de développement et de diffusion. L'association assure également la gestion et la location de toilettes sèches avec les Copeaux dans la Noirceur.

L'association compte aujourd'hui **4 salariés, 25 membres au sein conseil d'administration** et plus de **500 bénévoles** tout au long de l'année.

## MISSIONS

Toutes les missions listées ci-dessous seront réalisées en lien avec le conseil d'administration et / ou les responsables de commissions bénévoles et les autres salariés de l'association. La.e chargé.e de communication et d'administration pourra avoir sous sa responsabilité une personne en stage ou en service civique en co-tutorat avec le coordinateur de l'association.

### Communication :

- Élaboration de la stratégie de communication globale de l'association (saison, festival...) et de ses activités (Tour2chauffe, Copeaux dans la Noirceur, salle de répétition...)
- Élaboration, suivi et mise en œuvre opérationnelle des plans d'actions
- Refonte et gestion du site internet de l'association
- Gestion, création, diffusion et suivi des outils de promotion (print et web)
- Gestion des relations médias (newsletter, dossier de presse...)
- Veille, gestion et création de contenu des réseaux sociaux.
- Gestion de la communication interne : veiller à la bonne diffusion des informations au sein de l'association et auprès de ses membres
- Gestion du merchandising (renouvellement, gestion stock...)

### Administratif :

- Mise en place, gestion, suivi des dispositifs de billetterie et de cashless.
- Gestion et suivi des partenariats du festival (relance, facturation...)
- Gestion du suivi calendrier et soutien la recherche de subventions privées / publiques
- Gestion de la vie associative (adhésions, membres du CA...)
- Gestion de la boîte mail générale de l'association (transfert, classement...)

## PROFIL RECHERCHÉ

- Vous faites preuve d'une bonne expression orale et rédactionnelle
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie, de dynamisme, de logique, de curiosité et de créativité
- Vous maîtrisez les outils informatiques de PAO (Suite Adobe) et les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn...)
- Vous avez un intérêt pour le secteur des musiques actuelles
- Vous êtes en capacité à animer et coordonner une équipe (apprécié)
- Bac + 2 ou 3 minimum dans le secteur de la communication ou du marketing

## CONDITIONS

- Contrat : CDI
- Durée de travail : 35h/semaine
- Lieu de travail : Montmartin-sur-Mer, possibilité de télétravail (1/semaine maximum)
- Rémunération : Groupe 5 — Catégorie 1 de la convention collective du secteur privé du spectacle vivant (IDCC 3090)

## POUR POSTULER

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV avant le **30 mai 2024** à la présidente de l'association Annabelle LEDANOIS.

[annabelleledanois.bea@gmail.com](mailto:annabelleledanois.bea@gmail.com)  
et [chaufferdanslanoirceur@gmail.com](mailto:chaufferdanslanoirceur@gmail.com)

- Entretiens en juin
- Prise de poste le 27 août 2024



# CHAUFFER DANS LA NOIRCEUR